|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

* подготовка к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

## 3. Основные направления проектной деятельности обучающихся:

* социальное;
* бизнес-проектирование;
* исследовательское;
* инженерно-конструкторское;
* информационное; творческое.

**4.** **Формы представления результатов** проектной деятельности (продукт деятельности):

* макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карты;
* постеры, презентации;
* альбомы, буклеты, брошюры, книги;
* печатные статьи, эссе, рассказы, стихи, рисунки;
* результаты исследовательских экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
* документальные фильмы, мультфильмы;
* выставки, игры, тематические вечера, концерты;
* сценарии мероприятий;
* веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

**5. Требования к содержанию, оформлению проекта**

* **Индивидуальный проект должен содержать:**  
   - титульный лист;  
   - оглавление;  
   - введение;  
   - основную часть;  
   - заключение;  
   - список литературы (библиографический список);  
   - приложения.
* **Титульный лист должен содержать:** - название работы, ее вид;  
   - сведения об авторе (фамилия, имя, образовательное учреждение, класс);  
   - сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень);  
   - указание места расположения ОУ и года выполнения работы
* **В оглавление должны быть включены:**   
   - введение;  
   - названия глав и параграфов;  
   - заключение;  
   - список используемых источников;  
   - приложения и соответствующие номера страниц.
* **Введение должно включать в себя**

- формулировку поставленной проблемы;  
- обоснование актуальности темы;  
- определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы;  
- краткий обзор используемой литературы и источнико;  
- степень изученности данного вопроса;  
- описание собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

* **Основная часть должна содерж**ать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно:  
   - описание основных рассматриваемых фактов;  
   - гипотезу;  
   - характеристику методов решения проблемы;  
   - сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения;  
   - описание собственного исследования или обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.).
* **В заключении** в лаконичном виде формулируются выводы и

результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

* **Список используемой литературы включает информацию**:  
   - фамилия, инициалы автора;  
   - название издания;  
   - выходные данные издательства;   
   - год издания;  
   - № выпуска (если издание периодическое);  
   - количество страниц.  
  Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке. Список использованной литературы и других источников составляется в следующей последовательности:  
   - законы, постановления правительства;  
   - официальные справочники;  
   - художественные произведения;  
   - специальная литература;  
   - периодические издания;  
   - Интернет-источники.
* **Требования к оформлению**.  
   - работа должна быть набрана на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с соблюдением следующих требований:

- работа должна быть отпечатана на листах белой бумаги формата А4 (допускается двусторонняя печать) с полями: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм;

- размер шрифта 14 (Times New Roman);

- интервал – полуторный;

- нумерация страниц – сквозная, арабскими цифрами;

- страницы нумеруются в правом верхнем углу. Первая страница (титульный лист) и вторая (оглавление) не нумеруются;

- каждый абзац печатается с красной строки, абзацный отступ должен быть равен 1,25 см;

- в случае использования таблиц и иллюстраций следует учитывать, что

единственная иллюстрация и таблица не нумеруются;

- в графах таблицы нельзя оставлять свободные места. Следует заполнять их либо знаком « - » либо писать «нет», «нет данных».

- текст работы от 10 до 20 печатных страниц (не считая титульного листа

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

### 6. Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

На защите проекта обучающийся представляет свой проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.

2. Актуальность проекта.

3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получат как сам автор, так и другие люди.

4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.

5. Ход реализации проекта.

6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

С регламентом проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметрами и критериями оценки проектной деятельности обучающимся знакомятся заранее.

Основные требования к инструментарию оценки сформированности

универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

* оценке подвергается не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом учитывается целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенность с сохранением исходного замысла проекта;
* для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги и представители администрации образовательной организации, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
* оценивание производится на основе критериальной модели;
* результаты оценивания доводятся до сведения обучающихся.

Защита индивидуальных проектов проходит в соответствии с общешкольным графиком защиты проектов.

Для проведения защиты проектов создаётся комиссия, в состав которой могут входить учителя, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация образовательного учреждения и иные квалифицированные педагогические работники. Количество членов комиссии не должно быть менее 3-х и более 7 человек.

Процедура защиты включает в себя

* выступлении обучающегося (до 15 мин.)
* ответы на вопросы комиссии (до 5 мин.).

**7. Этапы и примерные сроки работы над проектом:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Этап работы** | **Срок выполнения** |
| Определение предметной сферы, темы проекта. Выбор научного руководителя | Сентябрь-октябрь |
| Постановка цели и задач проекта. Определение объекта и предмета исследования, выдвижение гипотезы. Выбор метода исследования. | Ноябрь-декабрь |
| Написание введения. | Январь |
| Работа с источником информации. Чтение научной литературы. Сбор информации. | Февраль-март |
| Описание теоретической части проекта. | Апрель |
| Проведение опытно-экспериментальной части работы. Обработка результатов. Аналитическая часть работы. | Май |
| Описание опытно-экспериментальной части. | Сентябрь |
| Формулировка выводов проекта. Написание  заключения. | Октябрь |
| Формирование общего текста исследовательской работы  в соответствии со структурой. Написание оглавления. | Ноябрь |
| Оформление оглавления. Сдача работы научному руководителю на проверку. | Декабрь |
| Корректировка текста работы с учетом замечаний, предложений. Окончательное оформление работы. | Январь |
| Подготовка к защите проекта. Написание текста выступления, создание презентации. | Февраль |
| Работа с научным руководителем над корректировкой текста выступления по защите проекта. | Март |
| Защита проекта | Апрель |

## 8. Критерии оценивания индивидуального проекта

**8.1. Карта оценивания индивидуального проекта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сформированность видов деятельности** | | **Уровень, кол-во баллов** |
| коммуникативной деятельности | изложить и оформить собранный материал |  |
| представить результаты работы |  |
| аргументированно ответить на вопросы |  |
| познавательной деятельности | самостоятельно приобретать знания |  |
|  | ставить проблему и выбирать способы ее решения |  |
|  | осуществлять поиск и обработку информации |  |
|  | обосновывать и реализовывать принятое решение |  |
|  | формулировать выводы |  |
| регулятивной деятельности | планировать деятельность |  |
|  | использовать ресурсные возможности для достижения цели |  |
|  | осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудной ситуации |  |
| **Способность к** | |  |
| инновационной деятельности | |  |
| аналитической деятельности | |  |
| творческой деятельности | |  |
| интеллектуальной деятельности | |  |
| **Способность** | |  |
| постановки цели и формулирования гипотезы | |  |
| планирования работы | |  |
| отбора и интерпретации информации | |  |
| структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных | |  |
| презентации результатов | |  |

**8.2.** **Уровни сформированности навыков проектной деятельности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Критерий** | **Базовый (1 балл)** | **Повышенный (2-3 балла)** |
| Коммуникативная деятельность. | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы. | Тема ясно определена и пояснена. Текст хорошо структурирован. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументировано. Работа вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы. |
| Познавательная деятельность. | Работа в целом свидетельствует о способности с помощью руководителя ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. | Работа свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути её решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного. |
| Регулятивная деятельность. | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы. Работа доведена до конца и представлена комиссии. | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления. Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно. |
| Способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности. | Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя. | Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно. |
| Способность постановки цели и формулирования гипотезы, планирования работы, отбора и интерпретации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. | Данные виды деятельности осуществляются с помощью руководителя. | Данные виды деятельности осуществляются обучающимся самостоятельно. |

**8.3. Составляющие оценки индивидуального проекта:**

* Процесс работы над проектом (сформированность познавательных, регулятивных УУД, способность к осуществлению деятельности, необходимой для работы над проекетом)
* Оформление проекта и его защита (сформированность коммуникативных УУД).

**8.4. Перевод первичных баллов в отметку:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовый уровень | отметка «удовлетворительно» | 20 первичных баллов |
| Повышенный уровень | отметка «хорошо» | 40 первичных баллов |
|  | отметка «отлично» | 60 первичных баллов |