муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав Управляющего Совета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | ФИО | Место работы (учебы), занимаемая должность | Обязанности в Совете | Документ, подтверждающий членство в Совете |
| Избранные члены Совета:Из числа родителей учащихся школы |
| 1. | Дынько Елена Сергеевна | МУ СКДЦ «Рассвет», педагог-организатор, родитель учащейся 2 класса | Председатель Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 2. | Петровская Анна Николаевна | Волгоградское ЛПУ МГ, аккумуляторщик, родитель учащихся 2 и 6 классов | Член Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 3. | Гогуадзе Елена Васильевна | Домохозяйка, родитель учащегося 9 класса | Член Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| Из числа работников школы |
| 4. | Кваша Лариса Анатольевна | Учитель географии | Председатель учебной комиссии | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 5. | Мельникова Татьяна Анатольевна | Учитель начальных классов | Председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 6. | Пушило Евгения Николаевна | Учитель начальных классов | Секретарь Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| Из числа обучающихся |
| 7. | Бочанов Валерий | Учащийся 10 класса | Член учебной комиссии | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 8. | Рагимов Ариф | Учащийся 11 класса | Член учебной комиссии | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| Кооптированные члены Совета |
| 9. | Покачалов Валерий Викторович | ИП «Покачалов» директор | Член Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| 10. | Кочергин Михаил Леонидович | ДРГС и С, начальник МГУ | Член Совета | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |
| Член Совета по должности |
| 11. | Пушило Дмитрий Николаевич | Директор школы |  | Протокол Управляющего Совета от 30.05.15г |

**План работы Управляющего совета**

**МКОУ «Советская СОШ»**

 **на 2014-2015 учебный год**

**август**

1.Отчет о внедрении ФГОС НОШ. Результаты и анализ деятельности.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Советская СОШ»

**сентябрь**

1.Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач.

2. Об организации воспитательной работы в 2014-15 учебном году

3. Об организации питания в школе.

4. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2013-2014 учебный год.

5. Утверждение годового календарного учебного графика МКОУ «Советская СОШ»

**ноябрь**

1. О состоянии охраны труда и техники безопасности.

2. Об итогах исполнения бюджета школы.

3. О стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. Анализ конфликтных ситуаций

4. Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы.

5. О выполнении учащимися требований к школьной форме.

**январь**

1. Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся

2. Об укреплении материально технической базы и ее эффективном использовании

**март**

1.Задачи школы по подготовке к ЕГЭ и ГИА учащихся 9,11 классов.

2.Об обеспечении безопасности в ОУ и укреплении здоровья обучающихся.

**май**

1 Организация летнего отдыха и труда обучающихся.

2. О выполнении плана Управляющего Совета.

3. О задачах по подготовке школы к новому учебному году.

П О Л О Ж Е Н И Е

об Управляющем совете МКОУ «Советская средней общеобразовательной школа»

муниципального Калачевского района Волгоградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управляющий совет

Самарской области (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Самарской области, Южного управления МО и Н СО уставом МОУ Южной СОШ «ОЦ», а также Положением о Совете, иными локальными нормативными актами школы.

3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решения гласности.

4. Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается:

а) численность, порядок формирования и деятельности Совета;

б) компетенция Совета.

5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

 II. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

6. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;

б) работников общеобразовательного учреждения;

в) обучающихся третьей ступени общего образования.

В состав Совета также входят: руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя, назначаемый приказом Южного управления министерства образования и науки Самарской области.

 По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

7. Общая численность Совета определяется уставом общеобразовательного учреждения 11 человек.

Количество членов Совета из числа родителей составляет 1/3 общего числа членов Совета;

Количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 1/4 от общего числа членов Совета;

Остальные места в Совета занимают: руководитель образовательного учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся в 10 и 11 классах, кооптированные члены.

8. Совет Учреждения создаётся с использованием процедур выборов, назначения кооптации.

9. При выборе применяются следующие правила:

9.1.Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании.

10. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

11. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников школы. Право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Совета имеют как основные работники школы, так и совместители.

12. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определённой уставом общеобразовательного учреждения.

13. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана со школой или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций науки, образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления школой.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом

самостоятельно.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

14.Основными задачами Совета являются:

 а) определение основных направлений развития Учреждения;

 б) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, привлечения средств из внебюджетных источников, стимулирование труда работников Учреждения;

 в) обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

 г) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

д) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

е) участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

15.Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе образовательного Учреждения:

15.1.Принимает участие в разработке и утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития образовательного Учреждения;

- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);

- локального акта образовательного учреждения о порядке, видах, размерах и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы, показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Учреждения.

15.2.Участвует в оценке качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения, распределяет по представлению руководителя общеобразовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу общеобразовательного учреждения; вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат педагогическому персоналу.

15.3.Согласовывает, по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, внебюджетных источников;

- компонент образовательного учреждения учебного плана («школьный компонент»), профилей обучения;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

15.4.Согласовывает кандидатуры работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

15.5.Вносит руководителю школы предложения в части:

а) материально-техническое обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в Учреждении;

з) организации летнего отдыха, занятости детей и подростков Учреждении.

15.6.Участвует в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчёт об их деятельности.

15.7.Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

15.8. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем общеобразовательного учреждения).

15.9.Заслушивает отчёт руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года.

15.10.Обеспечивает участие общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена, других процедурах, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; в общественных экспертизах (соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, инновационных программ).

15.11.Рассматривает иные вопросы, отнесённые к компетенции Совета уставом общеобразовательного учреждения.

16. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

В случае неудовлетворительной оценки отчёта руководителя школы по итогам учебного и финансового года (п.15.9) Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы.

17.Совет имеет право принимать изменения и (или) дополнения в устав школы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;

- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения.

18.По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

19.Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

20.Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель школы и представитель учредителя в составе Совета.

21.На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

22.Первое заседание Совета созывается руководителем школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя. Председатель Совета организует и планирует деятельность Совета, а также подписывает решения, контролирует их выполнение. Для ведения текущих дел члены Совета выбирают из своего числа секретаря Совета. Секретарь ведёт протоколы заседаний Совета.

23.Совет имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтёт необходимыми привлечь для обеспечения, эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

24.Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определённого уставом школы. Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

25.Решения Совета, как правило принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

26.Решения по пунктам 15.1 и 15.2 настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

27.При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 15.2 настоящего Положения, в заседании Совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников школы, а руководитель школы и представитель учредителя Совета не вправе принимать участие в голосовании.

28.Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

 б) запрашивать и получать у руководителя школы и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

29.Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы (в случае необходимости- при содействии учредителя).

 V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

30.Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

 Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

31.Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае необходимо либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определённый срок.

32.Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33.Решения Совета, противоречащие положениям устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

 По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

34.В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путём переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

35.Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

36.Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя школы, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, наличие вступившего в законную силу Решения суда о запрещении заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

37.После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации)

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

04 сентября 2015 года № 14

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Е.Н. Пушило

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

|  |
| --- |
| Петровская Анна НиколаевнаГогуадзе Елена ВасильевнаКваша Лариса АнатольевнаМельникова Татьяна АнатольевнаКирилова Елена ИвановнаРагимов АрифБочанов ВалерийПокачалов Валерий ВикторовичКочергин Михаил ЛеонидовичПушило Дмитрий Николаевич Кворум – имеется (присутствуют 11 членов Управляющего совета).Приглашенные: зам.директора по УВР Андреева Н.Н., зам.директора по ВР Суханова О.В.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**1.Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач, утверждение плана работы УС и основной образовательной программы ООО.2. Об организации воспитательной работы в 2015-2016 учебном году 3. Об организации питания в школе.4. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2014-2015 учебный год. 5. Утверждение плана работы МКОУ «Советская СОШ» на 2015-2016 учебный год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. СЛУШАЛИ:Директор Д.Н. Пушило предложил внести в план работы Управляющего Совета на 2015-2016 учебный год следующие вопросы: - Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся- О повышении информационной грамотности родителей. Обучение родителей пользовательским приемам работы в «Сетевом городе»Заместитель директора по УВР Андреева Н.Н. представила основные положения новой Основной образовательной программы ООО, отвечающей требованиям ФГОС основного общего образования.РЕШИЛИ:1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2015-2016 учебный год, а также основную образовательную программу ООО.2. СЛУШАЛИ: Зам.директора по ВР Суханову О.В., которая отметила, что воспитательная работа школы предусматривает работу по следующим направлениям:патриотическое воспитание, нравственное воспитание, экологическое воспитание, спортивно-оздоровительное, досуг.  В качестве успешно реализуемой программы можно отметила патриотическое воспитание.Перечислила проведенные мероприятия, которые способствуют повышению уровня правовой культуры подростков и их родителей, создания благоприятного микроклимата для учащихся школы, а также всестороннему развитию способностей, творческой и социальной активности личности подростка.РЕШИЛИ:1. 1. Продолжить развитие творческих способностей учащихся во внеурочное время; приобщать учащихся к нравственным ценностям в процессе духовного, культурного развития
2. Создавать условия для участия семей в воспитательном процессе.

3. СЛУШАЛИ:Председатель учебной комиссии Кваша Л.А. представила на утверждение список учеников из социально-незащищенных семей, получающих бесплатное питание.РЕШИЛИ:1. Утвердить представленный список учеников на бесплатное питание в 2015-2016 учебном году («за» - 11, «против» - нет, «воздержался» - нет).4. СЛУШАЛИ: Зам. директора школы по УВР Андрееву Н.Н., которая представила аналитическую справку о качественных показателях педагогов школы, провела сравнительную характеристику качества знаний по предметам за последние три года и указала на необходимость улучшить работу по подготовке учащихся к районным предметным олимпиадам и всероссийским конкурсам.РЕШИЛИ:1.Педагогам использовать в своей работе современные методы и средства обучения с целью повышения интереса учащихся к преподаваемому предмету и повышения качества знаний.5. СЛУШАЛИ: Зам. директора школы по УВР Андрееву Н.Н. в своем выступлении доложила об изменении учебного графика работы МКОУ «Советская СОШ» в 2015-2016 учебном году. Учебный год делится на 4 четверти Каникулы: с 02 ноября 2015 г. по 8 ноября 2015 г.; с 30 декабря 2015 г. по 11 января 2016 г.; дополнительные каникулы для учащихся 1-х классов с 20 февраля 2016 г. по 26 февраля 2016 г.; с 25 марта 2016 г. по 03 апреля 2016 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Начало учебного года – 1 сентября 2015 г.Окончание учебного года 1 классов – 20 мая 2016 г.Окончание учебного года 9 и 11 классов – 20 мая 2016 г.Окончание учебного года 2– 4 классов – 30 мая 2016 г.Окончание учебного года 5– 8 и 10 классов – 30 мая 2016 г.С 2015-2016 года МКОУ «Советская СОШ», как и многие ОУ Калачевского муниципального района перешло на пятидневное обучение.Также Андреева Н.Н представила на согласование режим работы школы на 2015-2016 учебный год и расписание звонков. В своем выступлении она отметила, что учебный график, режим работы школы, начало и окончание учебного года и расписание звонков соответствуют новым СанПиНам 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011 (регистрационный номер 19993), которые начали действовать с 1 сентября 2011 года.РЕШИЛИ:1. Утвердить план работы школы на 2015-2016 учебный год, режим работы школы на 2015-2016 учебный год, расписание звонков («за» - 11, «против» - нет, «воздержался» - нет).
 |

Председатель УС Е.С. Дынько

Секретарь УС Е.Н. Пушило

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

30 мая 2015 года № 12

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Елена Ивановна Кирилова

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

Петровская Анна Николаевна

Гогуадзе Елена Васильевна

Кваша Лариса Анатольевна

Мельникова Татьяна Анатольевна

Кирилова Елена Ивановна

Покачалов Валерий Викторович

Пушило Дмитрий Николаевич

**Повестка дня:**

1. Утверждение нового состава Управляющего Совета.

2. Выполнение плана Управляющего Совета.

3. Подготовка школы к новому учебному году.

4. Организация летнего отдыха и труда обучающихся

1.СЛУШАЛИ: Директора школы о составе Управляющего Совета.

РЕШИЛИ:

1. Утвердить председателем Управляющего совета школы Дынько Елену Сергеевну

2. Состав Совета в следующем составе:

Петровская Анна Николаевна – член Совета

Гогуадзе Елена Васильевна – член Совета

Кваша Лариса Анатольевна–председатель учебной комиссии Совета

Мельникова Татьяна Анатольевна – председатель комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда

Пушило Евгения Николаевна –секретарь Совета

Рагимов Ариф – член Совета

Бочанов Валерий – член Совета

Покачалов Валерий Викторович – член Совета

Кочергин Михаил Леонидович – член Совета

Пушило Дмитрий Николаевич - член Совета по должности

Полный состав Управляющего совета 11 человек.

1. По второму вопросу ВЫСТУПАЛА председатель Управляющего Совета Дынько Е.С. Они рассказала о необходимости функционирования в школе Управляющего Совета, его функциях и задачах.

В выступлении было обращено внимание на участие Управляющего Совета в составлении учебных планов, штатного расписания, утверждении образовательных программ, в распределении стимулирующих выплат сотрудникам школы, а также в осуществлении контроля за питанием учащихся, управлении финансово-хозяйственной деятельностью школы и т.д.

В докладе отмечено, что основной задачей деятельности Управляющего Совета является создание в учебном заведении эффективных условий организации образовательных процессов.

РЕШИЛИ: Работу Управляющего Совета считать удовлетворительной.

1. СЛУШАЛИ: директора школы по вопросу подготовки школы к новому учебному году. Он указал на необходимость косметического ремонта в классных комнатах и ремонта в актовом зале

ВЫСТУПИЛИ:

1. Покачалов Валерий Викторович, который предложил поставить качественные строительные материалы
2. Дынько Елена Сергеевна, которая от имени родителей выступила с предложением помочь сделать косметический ремонт в классных комнатах

РЕШИЛИ:

1. Привести классные комнаты в надлежащий порядок, приняв помощь от родителей.

4.СЛУШАЛИ:

Дынько Елена Сергеевна – педагог- организатор МУ СКДЦ «Рассвет», которая рассказала о возможности предоставления рабочих мест в летнее время несовершеннолетним учащимся от Советского сельского поселения.

ВЫСТУПИЛА:

Суханова Оксана Валерьевна, которая напомнила о необходимости трудоустройства и занятости «трудных» подростков, состоящих на различных видах учета.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию, поступившую от Дынько Е.С. и Сухановой О.В. и рекомендовать классным руководителям провести беседу с родителями о необходимости занятости подростков в летнее время.

Председатель УС Е.С. Дынько

Секретарь УС Е.И. Кирилова

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

29 августа 2015 года № 13

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Евгения Николаевна Пушило

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

Петровская Анна Николаевна

Гогуадзе Елена Васильевна

Кваша Лариса Анатольевна

Мельникова Татьяна Анатольевна

Рагимов Ариф

Покачалов Валерий Викторович

Кочергин Михаил Леонидович – член Совета

Пушило Дмитрий Николаевич

Приглашенные: зам.директора по УВР Андреева Н.Н, учитель начальных классов Шибитова Л.И.

**Повестка дня:**

1.Внедрение ФГОС ООО.

2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МКОУ «Советская СОШ»

1.СЛУШАЛИ: зам.директора по УВР Андрееву Н.Н., которая ознакомила присутствующих со стандартами нового поколения в 5 классе

Она отметила, что в состав новых стандартов входят три группы требований: к структуре основных общеобразовательных программ, к результатам их освоения и к условиям их реализации. Ведущим документом этой триады требований выступают «Требования к результатам освоения основных образовательных программ. «Требования к результатам освоения основных образовательных программ» - это своеобразный социальный и государственный заказ системе образования, и школа должна обеспечить условия для реализации этого заказа.

Основной результат образования рассматривается на основе деятельностного подхода как достижение учащимися уровней развития на основе освоения ими как универсальных способов действий, там и способов, специфических для изучения предметов. Это требует в образовательном процессе новой организации на основе планирования совместной деятельности учителя и учащихся. Это обязывает образовательное учреждение создать определенный пакет документов, которые обеспечат функционирование новых стандартов (базисный образовательный план, учебные программы, составной частью которых являются «Планируемые результаты освоения учебных программ», модели оценивания, программа воспитания и социализации обучающихся и другие).

РЕШИЛИ:

1.Каждому учителю- предметнику, работающему в 5 классе в индивидуальном порядке проработать стандарты нового поколения, продумать пути перехода на ФГОС.

2. Позаботиться об обеспечении учебного процесса необходимым оборудованием, удовлетворяющим требованиям ФГОС

2.СЛУШАЛИ:

Директор Д.Н.Пушило напомнил, что фонд оплаты труда на уровне образовательного учреждения делится на базовую и стимулирующие части. Базовая часть включает в себя фонды оплаты труда административно-управленческого, младшего обслуживающего и учебно-воспитательного персонала, а также фонд оплаты труда учителей, который, в свою очередь, предполагает наличие общей и специальной частей. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах. Специальная часть фонда оплаты труда включает в себя: выплаты компенсационного характера и повышающие коэффициенты (например, за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы, за квалификационную категорию педагога). Стимулирующая часть фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения предполагает выплаты, предусматривавшиеся ранее (доплаты за почетные звания, государственные награды и т.д.), а также поощрительные выплаты по результатам труда.

ВЫСТУПАЛИ:

1.Мельникова Т.А., которая предложила согласиться с набранными балами стимулирующего характера сотрудникам школы, рассчитанными на основании утверждённых Положений о выплатах стимулирующего характера и критериев оценки деятельности сотрудников школы.

РЕШИЛИ:

1.На основании результатов проверки портфолио утвердить количество баллов педагогическим работникам:

1) Шибитова Л.И. – 50

2) Пушило Е.Н. – 53

3) Нестерова Е.С. – 45

4) Мельникова Т.А.- 58

5) Рухлина Т.В. – 69

6) Суханова О.В.- 76

 7) Тарабановский А.В.- 31

8) Кирилова Е.И. – 76

9) Андреева Н.Н. – 60

10) Кваша Л.А. – 72

11) Страхова А.В. – 33

12) Юрченко Н.И. – 27

13) Юрченко В.М. – 21

14) Квасова Н.А. – 51

15) Орешкина Л.В. – 60

16) Пушило Д.Н. - 43

Председатель УС Е.С. Дынько

Секретарь УС Е.Н. Пушило

 Шибитова Л.И. ,которая оценивает новую систему образования в начальной школе как прогрессивную, готовящую ребенка к жизни, позволяющую сформировать свободную творческую личность. Но учителю в данном случае необходимы курсы повышения квалификации, так как много проблем будет с новыми УМК, необходима и психологическая перестройка учителя и родителей.

Мельникова Т.А., которая заявила, что в новых образовательных стандартах отлично продуманы разные виды деятельности учителя, в том числе и неаудиторная занятость. А вот как это будет учтено в фонде оплаты труда?

.

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

03 сентября 2014 года № 8

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Е.И. Кирилова

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

|  |
| --- |
| Петровская Анна НиколаевнаГогуадзе Елена ВасильевнаКваша Лариса АнатольевнаМельникова Татьяна АнатольевнаКирилова Елена ИвановнаПанченко ЕвгенийТимофеев НиколайПокачалов Валерий ВикторовичКочергин Михаил ЛеонидовичПушило Дмитрий Николаевич Кворум – имеется (присутствуют 11 членов Управляющего совета).Приглашенные: зам.директора по УВР Андреева Н.Н., главный бухгалтер Иванова Г.А.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**1.Участие УС в планировании работы школы на учебный год, определение приоритетных задач, утверждение плана работы УС.2. Об организации питания в школе.3. Рассмотрение аналитической информации о показателях деятельности (результативности) педагогов школы за 2013-2014 учебный год. 4. Утверждение плана работы МКОУ «Советская СОШ» на 2014-2015 учебный год |
|  1. СЛУШАЛИ:Директор Д.Н. Пушило предложил внести в план работы Управляющего Совета на 2014-2015 учебный год следующие вопросы: - О состоянии охраны труда и техники безопасности- Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школыРЕШИЛИ:1. Утвердить план работы Управляющего совета на 2014-2015 учебный год2. СЛУШАЛИ: Главного бухгалтера Иванову Галину Александровну, которая рассказала о правилах предоставления бесплатного питания учащимся и предъявила список учеников из социально-незащищенных семей.РЕШИЛИ:1. Обеспечить горячим питанием учащихся школы согласно представленному списку.3. СЛУШАЛИ: Зам. директора школы по УВР Андрееву Н.Н., которая предложила педагогам использовать в своей работе современные методы и средства обучения с целью повышения интереса учащихся к преподаваемому предмету и повышения качества знаний.РЕШИЛИ:1.Принять к сведению рекомендации заместителя директора по УВР.4. СЛУШАЛИ: Зам. директора по УВР Андрееву Н.Н., которая представила на согласование режим работы школы на 2014-2015 учебный год и расписание звонков. В своем выступлении она отметила, что учебный график, режим работы школы, начало и окончание учебного года и расписание звонков соответствуют новым СанПиНам 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 и зарегистрированным в Минюсте России 03.03.2011 (регистрационный номер 19993), которые начали действовать с 1 сентября 2011 года.РЕШИЛИ:1. Утвердить план работы школы на 2014-2015 учебный год, режим, расписание звонков («за» - 11, «против» - нет, «воздержался» - нет).
 |

Председатель УС Е.С. Дынько

Секретарь УС Е.И. Кирилова

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

07 ноября 2014 года № 9

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Е.И. Кирилова

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

|  |
| --- |
| Петровская Анна НиколаевнаГогуадзе Елена ВасильевнаКваша Лариса АнатольевнаМельникова Татьяна АнатольевнаКирилова Елена ИвановнаПанченко ЕвгенийТимофеев НиколайПокачалов Валерий ВикторовичКочергин Михаил ЛеонидовичПушило Дмитрий Николаевич Кворум – имеется (присутствуют 11 членов Управляющего совета).Приглашенные: зам.директора по УВР, контрактный управляющий Андреева Н.Н., зам. директора по ВР Суханова О.В.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**О состоянии охраны труда и технике безопасностиОб итогах исполнения бюджета школыО стиле взаимоотношений между школьными работниками, учащимися и их родителями. Анализ конфликтных ситуаций.Об удовлетворении интересов и потребностей учащихся во внеурочной работе школы. |

1.СЛУШАЛИ:

Директора школы Д.Н. Пушило, который сказал, что в соответствии с ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» № 181-ФЗ от 17.09.07 в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда при проведении образовательного процесса в 2014-2015 учебном году выполнены следующие работы:

* Ежемесячная проверка и ТО автоматической пожарной сигнализации;
* Проведена подготовка школы к работе пришкольного оздоровительного лагеря и к началу нового учебного года;
* Пересмотрены локальные акты в области безопасности школы;
* Пересмотрены инструкции сотрудников по охране труда;
* Проведена проверка знаний требований охраны труда руководителей и сотрудников;
* Проведен косметический ремонт учебных помещений;
* Проведены плановые и неплановые инструктажи по охране труда

РЕШИЛИ:

1. Считать охрану труда и технику безопасности в удовлетворительном состоянии.

2.СЛУШАЛИ:

Контрактного управляющего школы Андрееву Наталию Николаевну, которая сообщила, что исполнение бюджета по расходам школы за 2014 год осуществлялось в соответствии с планом – графиком школы на 2014 год, в котором отражены нужды МКОУ «Советская СОШ».

РЕШИЛИ:

1. Считать удовлетворительным исполнение бюджета школы на 2014 год.

3. СЛУШАЛИ:

Инспектора по охране прав детства Кваша Л.А., которая рассказала, что проблема конфликтов в школе не потеряла актуальности. Они случаются в различных системах отношений: «учитель- ученик», «ученик – ученик» и др., поэтому с 2014 года в школе организована служба медиации, призванная примирять конфликтующие стороны. В результате наблюдается заметный спад конфликтов в старшем звене.

РЕШИЛИ:

Продолжить работу по предупреждению и ликвидации конфликтов в школе

4.СЛУШАЛИ:

Суханову О.В. – заместителя директора по ВР, которая сообщила, что внеурочная деятельность является составной частью учебно- воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся. Она предоставила расписание кружков и секций на новый учебный год. Учащиеся удовлетворены внеурочной работой школы.

РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать руководителям кружков и секций разнообразить формы проведения занятий.

Председатель УС Дынько Е.С.

Секретарь УС Кирилова Е.И.

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

 16 января 2015 года № 10

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Е.И. Кирилова

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

|  |
| --- |
| Петровская Анна НиколаевнаГогуадзе Елена ВасильевнаКваша Лариса АнатольевнаМельникова Татьяна АнатольевнаКирилова Елена ИвановнаПанченко ЕвгенийТимофеев НиколайКочергин Михаил ЛеонидовичПушило Дмитрий Николаевич Кворум – имеется (присутствуют 10 членов Управляющего совета).Приглашенные: зам. директора по ВР Суханова О.В.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**Основные направления школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихсяОб укреплении материально- технической базы и её эффективном использовании1.СЛУШАЛИ:Заместителя директора по ВР Суханову О.В., которая рассказала, что  |

педагогами и специалистами МКУ «СКДЦСМ «Рассвет» ведется выявление, учет и контроль неблагополучных семей. Семьи, находящиеся в социально - опасном положении, посещаются социальным педагогом 1-4 раза в месяц. Составляются акты жилищно-бытовых условий семей состоящих на учете в ЕБД, ПДН, неблагополучных семей. Ведется картотека учащихся девиантного поведения; характеристик и карт посещения семей учащихся состоящих на учете, находящихся в социально – опасном положении. С этими семьями ведутся профилактические беседы, консультации. Преподаватели школы, общественный инспектор по охране прав детства совместно с социальным педагогом посещают семьи, где родители не обеспечивают надлежащих условий для жизни и здоровья ребёнка, уклоняются от их воспитания. В течение учебного года проводятся индивидуальные беседы с родителями, где разъясняются их права и обязанности по содержанию, обучению и воспитанию детей, даются рекомендации: о режиме дня, как правильно готовить домашнее задание, как поощрять ребенка в семье, как разрешить конфликт с собственным ребенком, чем заняться после школы. По необходимости к решению проблем семьи привлекаются специалисты учреждений системы профилактики района.

 Два раза в год проводится операция «Всеобуч».

РЕШИЛИ:

1. Работу по профилактике правонарушений признать удовлетворительной.

2.СЛУШАЛИ:

Директора школы Д.Н. Пушило, который рассказал об укреплении материально- технической базы и её эффективном использовании. Сообщил, что за данный период были приобретены 4 принтера, 2 мультимедийных проектора. За счет средств местного бюджета была приобретена техника в пищеблок. Однако, выделенных средств не хватило на ремонт актового зала и администрация школы будет ходатайствовать о выделении средств в этом году.

РЕШИЛИ:

1 Полученную информацию принять к сведению.

2. Принять проект бюджетной заявки школы

Председатель УС Дынько Е.С.

Секретарь УС Кириорва Е.И.

муниципальное казенное образовательное учреждение

**«Советская средняя общеобразовательная школа»**

Калачевского муниципального района

Волгоградской области

404546 ул. Прямая 7а пос. Комсомольский тел\факс 6-19-10 ИНН 3409007667 КПП 340901001 р\счёт 40204810800000000041

ГРКЦ ГУ банка России по Волгоградской области БИК 041806001 ОКПО 22506177

E-mail: sovetskaya62@mail.ru

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**

**заседания Управляющего совета**

 16 января 2015 года № 11

Председательствующий – Председатель Управляющего совета Дынько Елена Сергеевна

Секретарь – Секретарь Управляющего совета Е.И. Кирилова

Присутствовали:Члены Управляющего совета -

|  |
| --- |
| Петровская Анна НиколаевнаГогуадзе Елена ВасильевнаКваша Лариса АнатольевнаМельникова Татьяна АнатольевнаКирилова Елена ИвановнаПанченко ЕвгенийТимофеев НиколайПокачалов Валерий ВикторовичПушило Дмитрий Николаевич Кворум – имеется (присутствуют 10 членов Управляющего совета).Приглашенные: зам. директора по УВР Андреева Н.Н.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**1.Задачи школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ учащихся 9 и 11 классов2.Об обеспечении безопасности в ОУ и укреплении здоровья обучающихся.1.СЛУШАЛИ:Заместителя директора по УВР Андрееву Н.Н., которая обратила внимание на то, что в школе проводится работа по подготовке обучающихся выпускных классов к успешной сдаче государственной итоговой аттестации |

 Было отмечено, что по результатам итогового сочинения все обучающиеся 11 класса допущены к сдаче ЕГЭ в 2015 году. Были представлены новые требования к процедуре проведения ЕГЭ.

РЕШИЛИ:

1.Принять к сведению полученную информацию и довести до родителей требования к процедуре проведения ЕГЭ.

2.СЛУШАЛИ:

Инспектора по охране прав ребенка Кваша Л.А., которая представила промежуточный отчет о деятельности классных руководителей и учителей – предметников по здоровому образу жизни. Все проведенные мероприятия (месячники по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, акции «Расскажи, где торгуют смертью», «Спорт- альтернатива вредным привычкам» и др.) были направлены на укрепление здоровья обучающихся.

РЕШИЛИ:

1.Продолжить работу по профилактике вредных привычек и укреплению здоровья обучающихся.

Председатель УС: Дынько Е.С.

Секретарь УС Кирилова Е.И.