муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Советская средняя школа» Калачевского муниципального района

Волгоградской области

Принято:

на Педагогическом

Совете

МКОУ «Советская СШ»

Протокол № 1 от 30.08.2021 г

Утверждаю:

Директор МКОУ «Советская СШ»

_____ Н.Н. Андреева

МКОУ «Советская СШ»

Приказ № 139/1от 30.08.2021 г

Положение
о Педагогическом совете
МКОУ «Советская СШ»
(дошкольные группы)

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2021г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г № 1155 «Об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования», Уставом МКОУ «Советская СШ» (далее- ОУ)
2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.
3. Педагогический совет коллегиальный орган управления образовательной деятельностью Учреждения (ч.2.ст.26 Закона)
4.Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете педагогов и утверждаются руководителем ОУ.
5. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2. Основные задачи

1. Определение стратегии развития МКОУ
2. Разработка содержания образования и обеспечения образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО дошкольного образования
3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.
4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция

1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение основных направлений и задач деятельности ОУ;
- обсуждение и утверждение программы развития ОУ, годового плана работы ОУ, рабочих программ в разных возрастных группах.
- отбор примерных образовательных программ дошкольного образования для реализации в ОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- разработка и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг;
- отбор педагогических методик и технологий для использования в образовательном процессе, учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- разработка планов мероприятий по выполнению приказов;
- обсуждение и утверждение проектов локальных актов ОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности в ОУ;
- разработка и обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обсуждение информации, отчеты педагогических работников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- обсуждение хода и подведение итогов образовательной деятельности за учебный год и разработка рекомендаций по ее улучшению и повышению качества образовательной работы с детьми;
- рассмотрение и утверждение тем инновационной деятельности, планов освоения и внедрения инноваций, востребованных современной образовательной практикой, оценивание результатов инноваций;
- обсуждение содержания работы по общей методической теме, обеспечивающей повышение уровня профессиональной и методической компетентности педагогов;
- разработка и утверждение тем методической работы и планов повышения уровня профессиональной компетентности педагогов;
- обсуждение и оценивание всех форм методической работы педагогов, опыта работы педагогов, результатов аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопроса о целесообразности внедрения в практику работы учреждения достижений передового педагогического опыта;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ОУ;
- заслушивание отчетов руководителя ОУ о создании условий для реализации образовательных программ, самообследовании;

4. Права

1. Педагогический совет ОУ имеет право:
   - участвовать в управлении ОУ;
   - запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
   - приглашать на заседания работников ОУ и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
   - обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
   - обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
   - обращаться с ходатайствами к администрации ОУ о поощрении или порицании педагогов;
   - вносить руководителю на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в ОУ.

5. Ответственность

1. Педагогический совет ОУ несет ответственность:
-за выполнение плана работы;
-за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
-за невыполнение или выполнение не в полном объёме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

1. В состав Педагогического совета входят: руководитель, все педагогические работники ОУ.
2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.
3. На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители других органов самоуправления учреждения, общественных организаций, учителя школ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих ОУ, представители Учредителя, вышестоящих органов управления образования, в соответствии с повесткой заседания.

Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы ОУ.
5. Заседания Педагогического совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение. Решения Педагогического совета педагогов принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.
7. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими и руководящими работниками ОУ.
8. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета

7. Делопроизводство
1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета.
2. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
3. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.